

Na temelju članka 11. Zakona o udrugama ("Narodne novine", br. 88/01 i 11/02), članka 58. Zakona o sportu („Narodne novine“ br.71/06) Skupština Sportsko rekreativnog društva „315 Sjeverozapad“ na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2013. godine, donijela je:

STATUT

Sportsko rekreativno društvo „315 Sjeverozapad“

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se: naziv, sjedište i područje na kojem djeluje Sportsko rekreativno društvo „315 Sjeverozapad“ (u nastavku teksta: Društvo); zastupanje; ciljevi; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; ostvarivanje javnosti rada Društva, članstvo i članarina; prava, obveze i stegovna odgovornost članova; unutarnji ustroj Društva; tijela Društva, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članova; imovina i raspolaganje mogućom dobiti; način stjecanja imovine te prestanak i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva.

Članak 2.

Puni naziv Društva je: Sportsko rekreativno društvo „315 Sjeverozapad“

Skraćeno ime Društva je: SRD „315 Sjeverozapad“

Sjedište Društva je u Varaždinu, Miroslava Krleže 1/1.

Društvo djeluje na području grada Varaždina, Varaždinske županije i šire.

Društvo ima svojstvo pravne osobe.

Društvo se upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske pri Uredu državne uprave u Varaždinskoj županiji.

Članak 3.

Društvo zastupaju predsjednik, potpredsjednik i tajnik Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

Članak 4.

Društvo ima znak i pečat, koji su jedinstveni simboli Društva u Hrvatskoj. Znak ima oblik kompasa koji pokazuje na sjeverozapad. Na znaku je ucrtan obris planine te čovjek koji po njoj trči.

Za čuvanje i upotrebu pečata odgovorni su predsjednik i tajnik Društva.

Članak 5.

Društvo se može po potrebi udružiti u savez ili zajednicu udruga, te surađivati i učlaniti se u međunarodne udruge ili druge oblike udruživanja radi unapređenja rada i djelovanja, zadovoljavanja zajedničkih interesa i rješavanja drugih pitanja od interesa za uspješnu realizaciju ciljeva i djelatnosti predviđenih odredbama ovog statuta. Odluku o udruživanju, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju donosi Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 6.

Rad Društva i svih njegovih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova Društva i putem javnog priopćavanja. Članovi se o radu Društva obavještauju dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Društva.

Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela upravljanja Društva i izvještavati javnost o radu tih tijela i Društva osim u slučaju kada Upravni odbor u opravdanim slučajevima donese odluku o isključenju javnosti.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Društvo može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informiranju. Odluku o izdavanju glasila donosi Skupština.

Društvo po potrebi izdaje i druga sredstva javnog informiranja (periodične publikacije, web-stranice, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

CILJEVI I DJELATNOST

Članak 7.

Cilj Društva je poticanje, razvijanje i unapređivanje svih oblika sportskih aktivnosti u prirodi, te očuvanje i unaprijeđenje tjelesne kulture članova i mladeži, osmišljeno korištenje njihovog odmora i slobodnog vremena.

Članak 8.

Ostvarivanje cilja iz članka 8. Društvo ostvaruje sljedećim djelatnostima:

- planiranje rada i razvitak rekreacije,
- poricanje populacije svih dobi da se druže kroz rekreativne aktivnosti,
- poduka i trening djece i mladeži u sportskoj rekreaciji,
- organiziranje rekreativnih manifestacija,
- razvijanje psihofizičkih sposobnosti kroz sportsku rekreaciju,
- suradnja s drugim udrugama koje podržavaju ciljeve društva,
- organiziranje predavanja, radionica za savladavanje vještina potrebnih za bavljenje rekreativnim aktivnostima.

ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 9.

Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i prihvaća odredbe ovog Statuta.

Članstvo u Društvu je dobrovoljno.

Članstvo u Društvu stječe se upisom u evidenciju članova koju vodi Društvo na temelju pristupnica, koje prethodno razmatra i daje pozitivno mišljenje Predsjednik Društva.

O stjecanju statusa člana, izdaje se jedinstvena članska iskaznica.

Maloljetne osobe mogu biti članovi Društva, ali nemaju pravo odlučivati u tijelima Društva.

Članom Društva mogu postati i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Društva.

Članstvo u Društvu one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Osobe bez poslovne sposobnosti mogu sudjelovati u radu Društva bez prava odlučivanja.

Članstvo u Društvu može biti redovito ili počasno.

U Društvu se vodi popis članova za koji je zadužen tajnik Društva.

Način vođenja popisa članova određuje Upravni odbor.

Članak 10.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Društva podnosi zahtjev za prijem u članstvo Upravnom odboru koji donosi odluku o prijemu u članstvo.

Redoviti članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu Društva, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Društva.

Članom Društva postaje se upisom u popis članova Društva. U popis članova upisuje se osoba za koju je Upravni odbor donio odluku o prijemu u članstvo i koja je uplatila članarinu.

Redoviti članovi Društva plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini članarine i način njenog plaćanja odlučuje i određuje Skupština.

Način stjecanja prava članova uređuje se posebnom odredbom koju donosi Skupština.

Članak 11.

Počasnim članom Društva može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Društva.

Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 12.

Prava i obveze članova jesu:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njegovih djelatnosti,
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju godišnju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva,
- da čuvaju materijalna dobra Društva i izvršavaju preuzete obveze za njihovo ostvarivanje,
- da sudjeluju u aktivnostima u organizaciji Društva,
- da se zalažu za interese i ugled Društva,
- da se osobno osposobljavaju i usavršavaju.

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- pismenom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- neplaćanjem članarine za tekuću godinu do isteka iste godine,
- smrću člana.

Članak 14.

Član Društva može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Društva ili prouzroči ozbiljnu štetu Društvu i njenom članstvu ili ne plati godišnju članarinu do isteka tekuće godine.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Isključeni član ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini, čija je odluka o isključenju konačna.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Društva jesu:

1. Predsjednik
2. Dopredsjednik
3. Tajnik
4. Skupština
5. Upravni odbor
6. Rizničar

Članovi Upravnog odbora biraju se i opozivaju prema odredbama ovog Statuta.

Izbori za tijela Društva (Izborna skupština) moraju se provesti najmanje 15 dana prije isteka mandata članova tijela Društva.

Konstituirajuća sjednica izabranih tijela mora se održati u roku od 15 dana od dana izbora.

O radu sjednica tijela Društva vodi se zapisnik koji se trajno čuva, a potpisuje ga predsjednik i zapisničar.

Predsjednik Društva

Članak 16.

Društvo ima predsjednika koji osigurava pravilan i zakonit rad Društva, a bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta zaredom.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine Društva i Upravnog odbora i predlaže dnevni red,
- provodi odluke Skupštine i rukovodi radom Društva između dviju sjednica Skupštine,
- u slučaju prestanka postojanja Društva obnaša dužnost likvidatora,
- brine o izvršenju zaključaka Skupštine i Izvršnog odbora,
- naredbodavac je za financijski plan Društva,
- potpisuje ugovore i daje naloge o realizaciji programa i financijskog plana Društva,
- brine oko osiguravanja uvjeta za odvijanje aktivnosti Društva u otvorenim i zatvorenim prostorima oko pripreme i upućivanja članova Društva na sve vrste aktivnosti u kojima Društvo prema planu i programu sudjeluje,
- skrbi o nabavci potrebnih naprava i pomagala, financijskih sredstava te adekvatnom prostoru za odvijanje djelatnosti Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.
- predsjednika zamjenjuje i pomaže mu u radu potpredsjednik.

Članak 17.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika zamjenjuje dopredsjednik Društva.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika Društva, Društvo zastupa tajnik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika Društva, Društvo zastupa osoba koju odredi Upravni odbor.

Tajnik

Članak 18.

Društvo ima tajnika kojeg bira Skupština na vrijeme od 4 godine s time da može biti biran više puta zaredom.

Tajnik Društva:

- priprema nacрте prijedloga općih akata koje donosi Skupština,
- organizira i priprema materijale za Skupštinu,
- vodi registar članova članova,
- obavlja administrativno-tehničke i financijske poslove,
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi i čuva arhivu Društva te pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Izvršnog odbora i Skupštine,
- organizira obavješćivanje javnosti o radu Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor.

Skupština

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo Društva, a čine je svi redoviti članovi Društva.

Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna Skupština Društva održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna Skupština održava se svake 4 godine.

Izvanredna Skupština održava se prema potrebi.

Predsjednik Društva može sazvati izvanrednu Skupštinu na vlastitu inicijativu kad ocijeni potrebnim ili na zahtjev Upravnog odbora, najmanje jedne trećine ukupnog broja članova Društva.

Ako predsjednik Društva ne sazove Skupštinu na zahtjev predlagača iz prethodnog stavka, u roku od 30 dana od dana podnesenog zahtjeva sazvat će je predlagač.

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 20.

Skupštinu saziva predsjednik Društva dostavljanjem pismenih poziva članovima najmanje 15 dana prije održavanja sjednice.

Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv dostavljaju se i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Predsjednik je odgovoran za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština. U radu Skupštine mogu sudjelovati kao gosti predstavnici državnih tijela, saveza i drugih udruga bez prava odlučivanja.

Skupštini predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu ili radno predsjedništvo od tri člana koja će predsjedavati sjednicom.

Članak 21.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočna natpolovična većina članova Skupštine.

Ako Skupštini ne pristupi polovina članova, sazivaatelj saziva novu Skupštinu u roku ne manjem od 8 dana, s time da tada Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je nazočna najmanje 1/3 članova Skupštine.

Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom glasova nazočnih, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluke o promjeni Statuta i prestanku Društva Skupština donosi dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

Odluke na Skupštini donose se javnim glasovanjem.

Članak 22.

Skupština Društva:

- bira zapisničara,
- donosi Statut i njegove izmjene i dopune i daje tumačenje Statuta,
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Društva,
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika, tajnika i članove Upravnog odbora,
- odlučuje o visini članarine i upisnine, kao i o načinu stjecanja prava članova
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- razmatra izvještaj o radu predstavnika Društva,
- odlučuje o sudjelovanju Društva u radu nacionalnih i inozemnih organizacija,
- odlučuje o korištenju dobiti,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih,
- rješava o žalbama članova Društva u drugom stupnju,
- odlučuje o prestanku postojanja Društva, promjeni naziva i sjedišta,

- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Društva utvrđenim ovim Statutom koja nisu stavljena u nadležnost drugog tijela.

Upravni odbor

Članak 23.

Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik, dopredsjednik i tajnik su po svom položaju članovi Upravnog odbora.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegove izmjene i dopune,
- utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa,
- podnosi Skupštini godišnji izvještaj o radu,
- odlučuje o prijemu i o isključenju iz članstva,
- brine se o informiranju članstva i javnosti,
- odlučuje o korištenju imovine Društva,
- organizira i izrađuje plan i program aktivnosti Društva,
- bira predstavnike u Savez i druge udruge i razmatra njihov rad,
- imenuje osobe za potpisivanje materijalno-financijskih dokumenata,
- odlučuje o obavljanju dopuštene djelatnosti sukladno zakonu,
- dodjeljuje pohvale, priznanja i nagrade,
- odlučuje o prijemu i otpuštanju stručnih djelatnika i osoba koje obavljaju poslove u Društvu,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 24.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, o čemu odlučuje predsjednik, a moraju se održati najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora.

Članak 25.

Upravni odbor i predsjednika Društva Skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština bira nove članove Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad Skupštini.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Rizničar

Članak 26.

Skupština bira rizničara na vrijeme od 4 godine, rizničar može biti biran ponovo. Rizničar se brine o stanju novčanih sredstava Društva, vodi evidenciju o transakcijama Društva i uplati članarine.

IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I KORIŠTENJA OSTVARENE DOBITI

Članak 27.

Imovinu Društva čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Društvo ostvaruje od:

- članarine,
- sredstava dobivenih od organizacija koje podupiru rad i djelovanje Društva,

- sredstava ostvarenih obavljanjem njenih aktivnosti,
- sredstva kojim jedinice lokalne i područne samouprave i država pomažu rad udruga,
- kao i druga novčana sredstva stečena sukladno Zakonu.

Članak 28.

Društvo upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Društva ima naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Društva.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 29.

Statut je temeljni opći akt Društva i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor i upućuje ga na raspravu članovima Društva.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje Prijedlog Statuta.

Članak 30.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Društva.

Članak 31.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu izradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Društva.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine i u slučajevima propisanim Zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina Društva nakon namirenja vjerovnika, troškova sudskog i drugih postupaka raspodijelit će se sukladno odluci Skupštine.

Postupak likvidacije u slučaju prestanka provest će osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Članak 33.

Ovaj Statut stupa na snagu s danom donošenja.

PREDSJEDNIK